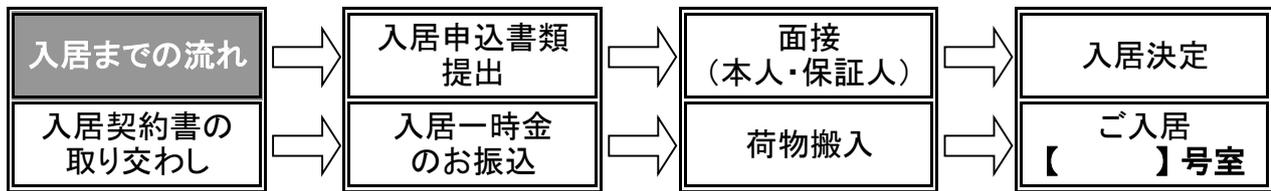


# ケアハウスかみさと 入居時の手続き等に関するお願い



**必要書類** (契約書の取り交わし当日は、下記書類及び**実印**(本人・保証人)をご持参ください)

- 所得等の申告書** ←施設でお渡します。添付書類もご用意願います。
  - L  **令和( )年分 所得課税扶養証明書** ※お住まいの市町村窓口で取得してください
  - L  **令和( )年分の源泉徴収票** ※公的年金受給者は毎年1月中旬～下旬にかけて日本年金機構からハガキで郵送されます
  - L  **令和( )年分の医療費・介護保険サービス利用料の領収書** ,  **その他**
- 健康診断書** ←施設でお渡します
  - L かかりつけ医にて受診してください
- 八十二銀行預金口座振替依頼書** ←施設でお渡します
  - L 毎月の利用料等の引き落としに利用します
  - L 八十二銀行口座をお持ちでない場合は開設手続きをお願いします
- 本人の住民票(世帯全員の記載)** ※お住まいの市町村窓口で取得してください
- 本人の印鑑証明書** ※お住まいの市町村窓口で取得してください
- 本人の戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)** ※本籍地の市町村窓口で取得してください
- 身元保証人の印鑑証明書** ※お住まいの市町村窓口で取得してください
- 障害者手帳の写し(お持ちの方)**
- 国民健康保険証(後期高齢者医療保険証)・介護保険証の写し**

## 住所移転手続きについて

- ケアハウス入居後は、市役所又は自治振興センターで、**住所の転居(転入)手続きをしてください**。あわせて①**国民健康保険証(後期高齢者医療保険証)**、②**介護保険証**、③**マイナンバーカード(お持ちの方)**をご持参の上、住所変更手続きも行ってください。
- (これからの住所) 【住民異動届】に記入してください  
**飯田市上郷飯沼477番地1 ケアハウスかみさと**  
 (※部屋番号は記入しないでください)
- (自治会) 【住民異動届】を提出されるときに窓口へお伝えください (☑のところ)  
**丹保4ブロック**     **4-2**     **4-3**     **4-4**
- 新しい住民票(ケアハウス転居後)を取得して、事務所まで1通ご提出ください**
  - 郵便局で【転居届】の手続きを行ってください**

- (書類の提出先)  
 〒395-0002 長野県飯田市上郷飯沼477-1 ケアハウスかみさと Tel0265-53-7728
- 入居一時金(保証金)のお振込先**    **金額** \_\_\_\_\_
- 【金融機関名】八十二銀行    【支店名】上郷支店    ◎恐れ入りますが振込手数料はご負担ください  
 【種別】普通    【口座番号】8 2 0 9 5    【名義】ケアハウスかみさと

## 入居時の準備品(主なもの)

- 家具(タンス・机・椅子等)
- 電気製品(テレビ・冷蔵庫・洗濯機等)
- ベッド又は寝具
- 生活必需品・掃除用具
- ※石油ストーブやサーモスタットのない電気器具等は防災の関係で使用出来ません